



# NORMATIVA GENERAL

## **CEM Besòs**

Ronda Sant Ramon de Penyafort, s/n  
(08930 Sant Adrià de Besòs)

T. 934 626 670

[informacio@cembesos.com](mailto:informacio@cembesos.com)

[www.cembesos.com](http://www.cembesos.com)

## INDEX

1.- NORMES GENERALS.....	pàgina 3
2.- DRETS I OBLIGACIONS DELS ABONATS I USUARIS.....	pàgina 4
3.-NORMATIVA ADMINISTRATIVA.....	pàgina 4
4.-NORMATIVA ESPECIFICA DELS ESPAIS.....	pàgina 5
5.- NORMATIVA DE VESTIDORS.....	pàgina 5
6.-NORMATIVA PISCINES.....	pàgina 5
7.- NORMATIVA SALA FITNESS I CARDIOVASCULAR.....	pàgina 6
8.- NORMATIVA SALES ACTIVITATS DIRIGIDES.....	pàgina 7
8.1- NORMATIVA SALES ACTIVITATS VIRTUALS PROGRAMADES.....	pàgina 7
8.2- NORMATIVA SALES ACTIVITATS VIRTUALS LLIURES.....	pàgina 7
9.- NORMATIVA SAUNA-TERMA.....	pàgina 7
10.- NORMATIVA SOLARIUM NATURAL.....	pàgina 8
11.- NORMATIVA SOLARIUM ARTIFICIAL - SOL UVA.....	pàgina 8
12.- NORMATIVA PISTA POL·LIESPORTIVA.....	pàgina 8
13.- INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS.....	pàgina 9
13.1.- INCOMPLIMENTS LLEUS.....	pàgina 9
13.2.- INCOMPLIMENTS GREUS.....	pàgina 9
13.3.- INCOMPLIMENTS MOLT GREUS.....	pàgina 10
13.4.- MESURES A APLICAR PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'ÚS, COMPETÈNCIA EN L'APLICACIÓ I PRESCRIPCIÓ DE LES MATEIXES.....	pàgina 10
13.5.- RESPONSABILITATS.....	pàgina 11
13.6.- GARANTIES I TERMINIS.....	pàgina 11
14.- IMATGE PRÒPIA I PROTECCIÓ DE DADES.....	pàgina 12

## 1.- NORMES GENERALS

a/ l'usuari té dret a utilitzar les instal·lacions tal com preveu aquest reglament, sempre que estigui al corrent de pagament, que es faci un ús adequat i que, aquestes, estiguin disponibles.

b/ modalitats d'accés a la instal·lació:

-abonat individual. Ús lliure de l'espai segons l'edat de l'usuari.

-entrada puntual. Mitjançant el pagament d'un tiquet es podrà accedir a la instal·lació durant un dia en les mateixes condicions que un abonat individual. En aquest cas, no es permetrà l'accés dels menors de 18 anys si aquests no van acompanyats d'un major d'edat que es faci responsable d'ells. Caldrà signar un document on es reflecteix aquesta responsabilitat.

-grups i col·lectius. Hauran d'anar acompanyats d'un adult, que restarà a la instal·lació mentre duri l'activitat programada i/o concertada

c/ tots els usuaris hauran d'identificar-se a petició de qualsevol empleat de la instal·lació, així com complir la normativa específica de la instal·lació i les indicacions del personal.

d/ És obligatòria la utilització de roba esportiva adient per a cada activitat i/o espai.

e/ La responsabilitat pel que fa referència a lesions o malalties derivades de la practica esportiva correspon, exclusivament, als usuaris i practicants. La instal·lació posa al servei dels seus abonats una assegurança d'accidents.

f/ la instal·lació obrirà en els horaris i dies establerts i aprovats per la Comissió de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besos. La direcció de la instal·lació podrà tancar algun espai per tal de poder dur a terme obres de millora, reparació o condicionament de la instal·lació, la qual es comunicarà amb antelació.

g/ no es permet l'entrada a la instal·lació amb animals de companyia (excepte gossos pigall), patinets, bicicletes o qualsevol element que pugui suposar un perill per a la instal·lació o les persones.

h/ l'entrada a la instal·lació es farà pels torns d'entrada. Queda totalment prohibit saltar per sobre o passar per sota dels mateixos.

## 2.- DRETS I OBLIGACIONS DELS ABONATS I USUARIS

a/ l'abonat/usuari tindrà dret a gaudir de les instal·lacions en condicions en els horaris i/o dies establerts o contractats, sempre que estigui al corrent de pagament.

b/ l'abonat/usuari podrà presentar reclamacions o suggeriments a la Direcció de la instal·lació, les quals seran contestades en un termini màxim de 3 dies. La instal·lació posa a disposició dels usuaris fulls interns i oficials de reclamació i suggeriments

c/ l'abonat/usuari podrà demanar, en qualsevol moment, informació relacionada amb el seu abonament o quota.

d/ l'abonat/usuari rebrà la informació mitjançant el taulell d'anuncis i/o altres medis com poden ser: cartes, pàgines web, butlletins, etc.

e/ els abonats/usuaris, a partir dels 16 anys, podran fer us de tots els serveis de la instal·lació: sala fitness, piscina, act dirigides, zona de terma, etc.

f/ els abonats/usuaris menors de 15 anys només podran fer us de les piscines sempre hi quan estiguin sota vigilància d'un adult responsable o formin part d'un col·lectiu o grup organitzat. Els joves majors de 15 anys podran gaudir sense acompanyat de la piscina, de la zona cardiovascular sota vigilància del tècnic i de les activitats dirigides.

g/ els abonats/usuaris respectaran en tot moment, els espais i activitats programats

h/ el nostre centre podrà instaura noves normes, d'obligat compliment, amb l'objectiu de millorar el funcionament del centre o complementar la normativa existent.

### **3.-NORMATIVA ADMINISTRATIVA**

a/ per donar-se d'alta de les instal·lacions s'haurà de dur la documentació requerida. En el cas dels col·lectius s'haurà de reservar, prèviament, l'espai i l'horari d'utilització d'aquests.

b/ per a cursar la baixa o qualsevol canvi administratiu, s'haurà de notificar abans del dia 20 del mes en curs en persona al Servei d'atenció al Client, o en el seu defecte, mitjançant un fax o un correu electrònic amb acus de rebut (informacio@cembesos.com) a la instal·lació on apareguin les següents dades: nom i cognoms del titular, número d'abonat i número de DNI, passaport o similar.

c/ El impagament d'una quota implica, de forma automàtica, la pèrdua de la condició d'abonat. En el cas de tornar-se a donar d'alta, s'hauran d'abonar els rebuts pendents i tornar a formalitzar tot el procés d'inscripció com un nou client.

d/ els abonats es podran acollir a la modalitat de baixa temporal per un període mínim de 1 mes i màxim de 6 mesos per motius mèdics, amb prèvia presentació dels documents acreditatius del fet. En cas de no tenir justificat, podran acollir-se a la modalitat de manteniment per un període mínim de 1 mes i màxim de 2 mesos.

e/ qualsevol despesa provocada pel no pagament de les quotes anirà a càrrec del client.

f/ La tarifa de preus esta aprovada amb caràcter anual per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

g/ En el cas d'abonar-se mitjançant alguna promoció/descompte en la inscripció i/o quota caldrà esperar, com a mínim 6 mesos, entre la data de la baixa i la nova inscripció per poder beneficiar-se un altre cop d'una promoció.

h/ per a les modalitats exemptes de quota inscripció caldrà esperar com a mínim 1 any entre la data de la baixa i la data de la nova inscripció per beneficiar-se altre cop de la gratuïtat. En cas contrari, s'aplicarà el cost de la inscripció condicionada.

i/ cal donar-se d'alta per escrit de qualsevol servei que ofereix la instal·lació.

### **4.-NORMATIVA ESPECIFICA DELS ESPAIS**

a/ tots els usuaris estan obligats a tenir un comportament correcte envers la resta d'usuaris, el personal, les instal·lacions i el material.

b/ els usuaris seran responsables dels danys o desperfectes causats a la instal·lació, a la seva estructura o al seu contingut. Tanmateix, seran responsables dels menors al seu càrrec, com els danys causats a tercers

c/ com a norma general, en tota la instal·lació no es permet:

- fumar
- menjar fora de la zona d'estada a recepció
- la utilització d'envasos de vidre en els vestidors o espais esportius.
- l'accés amb patinets, bicicletes o similars
- l'accés d'animals, tret de gossos pigall
- qualsevol acció que pugui suposar un risc per a la instal·lació o els usuaris.

d/ qualsevol acció que pugui suposar un risc per a la instal·lació o els usuaris, així com d'incompliment de les normes pot suposar la suspensió temporal o permanent com abonat de la instal·lació i la prohibició d'accés individual o col·lectiu segons el cas

## **5.- NORMATIVA DE VESTIDORS**

a/ els vestidors disposen d'armaris d'utilització puntual i/o lloguer. Els armariets tenen tancament amb candau (diàmetre no superior a 5mm). Els abonats/usuaris, un cop abandonin la instal·lació, hauran de deixar lliure l'armariet d'ús puntual. No es poden deixar pertinences dins del armariet d'un dia per l'altre. Periòdicament, els armariets "ocupats" de manera inadequada, son oberts i buidats pel personal de la instal·lació. La pèrdua de la clau de l'armari és responsabilitat de l'abonat/usuari.

b/ El nostre centre NO es responsabilitza dels objectes extraviats, robats, oblidats o sostrets en els vestidors, en els seus armariets o en qualsevol part del Centre; a tal efecte recomanem no es portin objectes de valor.

c/ A l'interior dels vestuaris, inclòs les dutxes i piques, no es permet: afaitar-se, depilar-se, tenyir-se el cabell, així com l'entrada de vidre o qualsevol acció que pugui malmetre la higiene i seguretat dels usuaris

d/ es recomana dur sabatilles de dutxa per circular pels vestidors

e/ a partir dels 7 anys, els nens/es hauran de fer servir el vestuari corresponent al seu sexe. En edats inferiors es podrà utilitzar el vestidor corresponent a l'acompanyant.

## **6.-NORMATIVA PISCINES**

a/ és obligatori dutxar-se abans d'entrar a l'aigua. A tal efecte, s'hauran de fer servir les dutxes habilitades a la zona de la piscina, no les de l'interior del vestidor.

b/ Com a norma general, es obligatori utilitzar: casquet de bany, banyador per a la pràctica de natació i sabatilles de dutxa no provinents del carrer. No es permet l'entrada amb roba interior.

c/ no es permet l' utilització de sabons, ni similars, dins de les dutxes de piscina

d/ no es permet cap tipus d'acció que pugui ser perillosa per als usuaris o per a la instal·lació: córrer, saltar, empenyar, la utilització d'ulleres de vidre, etc.

e/ els usuaris hauran de respectar en tot moment, les zones destinades a cada ús concret:

- carrils per a cursets o activitats dirigides.
- carrils per a la natació lliure d'abonats/usuaris
- carrils per a entrenaments de natació, waterpolo o natació sincronitzada

f/ és obligatori complir les indicacions dels socorristes i tècnics esportius de la instal·lació

g/ si es pateixen infeccions de vista o pell cal consultar al metge abans de fer ús de la instal·lació

h/ si es pateix un accident o una indisposició, cal sortir de l'aigua immediatament i adreçar-se al socorrista

i/ com a norma general, es nedarà per la dreta del carrer i, en tot moment, s'evitarà posar-se sobre les cordes o interrompre la marxa de la resta de nedadors.

j/ els menors de 14 anys hauran de restar, en tot moment, sota vigilància d'un adult, que serà el seu responsable. Els joves majors de 14 anys podran accedir a la piscina gran si saben nedar

k/ la instal·lació posa a disposició dels usuaris material de préstec, que s'ha de demanar al socorrista i tornar al seu lloc un cop finalitzada l'activitat. El material utilitzat per cursets de natació (pilotes, matalassos, cercles...) no es pot fer servir per part dels usuaris.

l/ l'edat mínima per a poder fer activitats dirigides -a excepció dels cursets de natació- és de 15 anys.

m/ no es permet l'entrada de públic a la piscina, exceptuant casos puntuals adequant la piscina i obrint l'accés des de l'exterior.

n/ només podran accedir a la piscina les persones abonades i/o usuàries

o/ no es podrà accedir a la piscina sense el calçat adequat. És obligatori posar-se els peucs en cas contrari.

## **7.- NORMATIVA SALA FITNESS I CARDIOVASCULAR**

a/ per a poder accedir a la sala és necessari ser major de 16 anys. Els joves de 15 anys, podran fer ús de la zona cardiovascular sempre sota programes establerts pels tècnics de la sala.

b/ és obligatori portar tovallola per a posar entre el cos i els aparells, la utilització de calçat esportiu amb la sola neta i roba esportiva adient.

c/ no està permesa l'entrada de motxilles o bosses a la sala

d/ per raons de seguretat, no està permès l'accés amb sabatilles tipus xancletes i que no protegeixin el peu de forma adequada

e/ cal deixar el material al seu lloc un cop finalitza l'exercici

f/ s'ha de respectar, quan sigui necessari i per l'ocupació de la sala, el temps màxim d'utilització d'alguns aparells. No obstant, quan sigui necessari per la demanda, les recuperacions entre exercicis es faran fora de les màquines.

g/ consulteu als nostres tècnics en cas de dubte en la utilització aparells

h/ les finestres, aparells audiovisuals o de climatització, i altres que afectin el confort dels usuaris, no podran ser manipulats per aquests, només tindrà aquesta facultat el personal de la instal·lació

## **8.- NORMATIVA SALES ACTIVITATS DIRIGIDES**

a/ per poder accedir a la sala i utilitzar l'espai és necessària la presència d'un tècnic de la instal·lació. L'edat d'accés dependrà de l'activitat que s'hi realitzi.

b/ és important no accedir a les classes 10 minuts després d'haver començat la sessió, i finalitzar la classe començada, donada la importància dels estiraments i relaxació.

c/ per a realitzar l'activitat és obligatori l'ús de tovallola entre el cos i els matalassos, calçat esportiu amb la sola neta i roba esportiva adient.

d/ el nostre centre es reserva el dret de modificar els horaris, els tipus de classe o tècnics.

e/ cal consultar als nostres tècnics quines classes són més adients segons objectius i nivells.

f/ el nostre centre podrà anul·lar alguna sessió davant la impossibilitat material de substitució.

g/ l'accés a les classes quedarà limitat a la capacitat màxima de la sala.

h/ les finestres, aparells audiovisuals o de climatització, i altres que afectin el confort dels usuaris, no podran ser manipulats per aquests, només tindrà aquesta facultat el personal de la instal·lació.

### **8.1- NORMATIVA SALES ACTIVITATS VIRTUALS PROGRAMADES**

a/ Cal entrar a la sala 5 minuts abans de l'inici de la sessió per a preparar el material.

b/ Al accedir a la sala cal inscriure's en el llibre de registre, que trobarem dins de la mateixa sala, omplint els camps indicats en el mateix.

c/ Un cop finalitzada la sessió, recollirem el material i abandonarem la sala.

### **8.2- NORMATIVA SALES ACTIVITATS VIRTUALS LLIURES**

a/ Per poder accedir a la sala en l'horari d'activitats virtuals lliures, primer avisarem a la recepció del centre, per triar la sessió que volem realitzar.

b/ Cal entrar a la sala 5 minuts abans de l'inici de la sessió per a preparar el material.

b/ Al accedir a la sala cal inscriure's en el llibre de registre, que trobarem dins de la mateixa sala, omplint els camps indicats en el mateix.

c/ Un cop finalitzada la sessió, recollirem el material i abandonarem la sala.

## **9.- NORMATIVA SAUNA-TERMA**

a/ com a norma general, se'n podrà fer ús a partir dels 16 anys

b/ és obligatori dutxar-se i eixugar-se abans d'entrar

c/ és obligatori dur: sabatilles de dutxa, vestit de bany i tovallola.

d/ no es permet: afaitar-se, depilar-se, tenyir-se el cabell, així com l'entrada de vidre u objectes metàl·lics, o qualsevol acció que pugui ser perillosa o poc higiènica.

e/ no es recomanable a persones que pateixen problemes de tensió, de circulació sanguínia, problemes coronaris o varius. En cas de dubte, cal consultar al metge.

f/ es prega el màxim de silenci per tal de respectar el relax de la resta d'usuaris.

g/ el nostre centre no es fa responsable de les conseqüències de salut derivades d'un mal ús de la terma.

h/ respecteu l'ocupació màxima de l'espai: hidromassatge (5 persones) i sauna (8 persones)

## **10.- NORMATIVA SOLARIUM NATURAL**

a/ com a norma general els menors de 14 anys podran fer ús del solàrium sempre i quan estiguin sota la vigilància d'un adult responsable

b/ és obligatori dutxar-se després de prendre el sol si aneu a la piscina

c/ com a norma general, no es permet jugar a pilota, l'entrada d'equips de música o similars que puguin ser susceptibles de molestar als usuaris, menjar, fumar, entrar envasos de vidre, o qualsevol altre acció que pugui ser un perill o una molèstia.

d/ per un bon funcionament de l'espai cal deixar les hamaques al seu lloc un cop finalitzat el seu ús

e/ cal tenir cura del temps d'exposició al sol, en especial si es porten nens petits

f/ cal col·locar una tovallola sobre les tumbones i/o la gespa

## **11.- NORMATIVA SOLARIUM ARTIFICIAL - SOL UVA**

a/ per a poder fer ús del sol UVA, és necessari ser major de 18 anys i signar la fitxa de responsabilitat que la instal·lació posa a l'abast dels clients

b/ és obligatori la utilització d'ulleres protectores

c/ s'ha de demanar la fitxa per a la seva utilització a recepció

d/ no s'ha de prendre el sol amb maquillatge, cremes, perfums, etc

e/ entre sessió i sessió es recomanable deixar passar 48 hores

f/ es convenient hidratar la pell després d'usar-lo, tan interior - bevent aigua- com exterior - productes hidratants

g/ no es recomanable per a persones amb taques a la pell, embarassades, o si pren alguna medicació

h/ es prega consultar al metge en cas de dubte

## **12.- NORMATIVA PISTA POL·LIESPORTIVA**

a/ com a norma general els menors de 14 anys podran fer ús de la pista sempre i quan estiguin sota la vigilància d'un adult responsable

b/ no es poden desplaçar les porteries, ni manipular les cortines o demes material sense autorització del personal de la instal·lació.

c/ cal portar el propi material esportiu per jugar



d/ Es necessari l'ús calçat esportiu amb la sola neta i roba esportiva adient.

e/ com a norma general, no es permet: menjar, fumar, entrar envasos de vidre, o qualsevol altre acció que pugui ser un perill o una molèstia.

f/ vetlleu per la netedat de l'espai. Useu les papereres.

g/ les reserves i/o lloguers d'espai d'entitats tenen preferència d'ús de l'espai, per aquest motiu, realitzeu sempre reserva prèvia per assegurar el seu ús. en el cas que estigui lliure podrà utilitzar-se sense cap càrrec per als abonats/des.

## **13.- INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS**

No ajustar-se a les condicions d'ús que marca aquesta normativa constitueix incompliment. Els incompliments es qualificaran en lleus, greus o molt greus.

### **13.1.- INCOMPLIMENTS LLEUS**

a/ No ajustar-se a les condicions recollides en la Normativa relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests, que no representin maltracte, ni faltin al respecte a les persones, ni suplantació d'altres persones.

b/ No complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions.

c/ No seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.

d/ No ajustar-se a les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.

e/ La resta de les condicions d'ús contingudes en la present Normativa i que no estiguin tipificades com a incompliments greus o molt greus.

f/ la reincidència de tres faltes lleus durant un any, comportarà una falta greu.

### **13.2.- INCOMPLIMENTS GREUS**

a/ No ajustar-se a les condicions recollides en la Normativa relatives als espais esportius, al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.

b/ Comportament incívic a la resta d'usuaris i/o al personal que presta servei a les instal·lacions.

c/ Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.

d/ No ajustar-se al pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.

e/ Utilitzar les instal·lacions per part d'un col·lectiu amb persones diferents i/o activitats diferents de les que consten en la relació que en tenen els responsables del centre.

f/ Accedir a la instal·lació sense l'autorització o amb l'acreditació d'una altra persona. La sanció serà aplicada tant a la persona que accedeix com a la persona que proporciona la seva acreditació.

g/ No ajustar-se a la normativa d'accés de menors d'edat a les instal·lacions.

### **13.3.- INCOMPLIMENTS MOLT GREUS**

a/ Proferir insults, amenaces i/o agressions a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.

b/ Utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.

c/ Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per no haver-se ajustat a la normativa i en cas d'emergència i/o simulacre.

d/ Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats diferents a les esportives, sense l'autorització corresponent.

e/ El furt o robatori d'objectes d'altres usuaris del centre o material de qualsevol tipus que pertanyi a la instal·lació, sense perjudici de les accions civils o penals que se'n derivin.

f/ Dur a terme activitats prohibides en aquesta Normativa quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.

g/ Els incompliments quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/usuàries o pertorbin greument la marxa dels serveis.

h/ La reincidència en incompliments greus es considerarà incompliment molt greu.

### **13.4.- MESURES A APLICAR PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'ÚS, COMPETÈNCIA EN L'APLICACIÓ I PRESCRIPCIÓ DE LES MATEIXES**

1. No ajustar-se a les condicions d'ús del CEM Besòs per part de l'usuari comportarà l'adopció de les mesures següents:

a/ Incompliments lleus: comunicació per escrit, expulsió temporal de les instal·lacions per un període d'un dia a un mes.

b/ Incompliments greus: comunicació per escrit, suspensió del dret a entrada a les instal·lacions per un període d'un mes fins a un any.

c/ Incompliments molt greus: suspensió de la condició d'usuari, per un període d'un any fins a cinc anys, així com rescabalar els danys econòmics que generi la instal·lació.

2. L'expulsió de les instal·lacions, o qualsevol altra mesura encaminada a garantir la seguretat i l'ordre en el Servei, podrà ser acordada per qualsevol dels responsables dels centres o per qualsevol treballador de les instal·lacions en cas d'absència d'aquests, sens perjudici de poder proposar al director del centre l'adopció de les altres mesures previstes en aquest article. L'expulsió de les instal·lacions tindrà caràcter immediat i la seva durada afectarà a la resta de la jornada en què es produeixi el fet que motiva l'aplicació d'aquesta mesura.

3. La suspensió del dret a l'entrada a les instal·lacions podrà ser acordada pel director, en primera instància, en cas de no ajustar-se a les condicions d'ús previstes als apartats b/ i c/ de l'article anterior, i posteriorment pel Consell d'Equipament, en segona instància.

4. El director del centre resoldrà imposar alguna de les mesures abans esmentades, vist l'informe previ dels treballadors i coordinador/a de l'àrea. La persona afectada tindrà la possibilitat d'al·legar els arguments que consideri adequats i d'aportar elements de prova en la seva defensa en l'audiència prèvia que se li faci, sens perjudici d'altres actuacions i diligències que cregui oportunes, Contra la resolució del director del centre es podrà interposar recurs ordinari davant del gerent o de la Junta Directiva del CEM Besòs.
5. LA durada de la mesura aplicable es determinarà, d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent la intencionalitat en l'actuació de l'interessat, la naturalesa del perjudicis ocasionats, la reiteració i la reincidència.
6. EL director del centre podrà arbitrar les mesures cautelars necessàries per garantir el compliment de les condicions d'ús de la instal·lació, sens perjudici de la competència dels coordinadors i, en tot cas, hauran de ser confirmades per aquest.
7. Les mesures que es preveuen en aquest article s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons la legislació vigent.
8. L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i la junta del CEM Besòs serà informada de les sancions que s'imposin als possibles infractors de la normativa d'utilització.

### **13.5.- RESPONSABILITATS**

Seran responsables directes de les infraccions a aquesta Normativa:

- a/ Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omisió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- b/ Les entitats o les persones responsables de l'usuari/usuària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.
- c/ Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta Normativa.

La declaració de responsabilitat per infracció i l'aplicació de la mesura corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

### **13.6.- GARANTIES I TERMINIS**

- a/ No podran imposar-se sancions sense la instrucció prèvia d'un expedient.
- b/ La Comissió Tècnica de Gestió de l'equipament és l'òrgan competent per iniciar l'expedient d'ofici o a instància de qualsevol part; a aquest efecte escoltarà i, redactarà un informe en el qual es detallarà el supòsit del fet i la resolució de l'expedient, en un termini màxim de 10 dies.
- c/ Excepcionalment i quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats o en el supòsit que se'n puguin deduir perjudicis greus, com a mesura cautelar, en iniciar-se un expedient sancionador o en qualsevol

moment de la instrucció, la Comissió Tècnica de Gestió pot acordar la suspensió de l'assistència, els entrenaments o partits o l'accés a les instal·lacions per un període no superior al de la resolució de l'expedient.

d/ La Comissió Tècnica de Gestió iniciarà les actuacions que estimi pertinents per tal d'elaborar el plec de càrrecs o bé la proposta de sobreseïment i, amb l'ardència prèvia dels inculpats i en el cas de pares o representants legals i del seu entrenador sempre que aquests siguin menors d'edat, els quals podran presentar les al·legacions, justificacions i proves que estimin pertinents.

e/ La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes des de la data dels eu inici. A no ser que causes justificades determinades per la complexitat de la instrucció així ho requereixin. En posterioritat serà ratificat per la Comissió de Seguiment/Equipament.

f/ La notificació de les resolucions als interessants es faran per escrit en mà o mitjançant correu certificat o correu electrònic.

g/ Contra aquesta resolució, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini de quinze dies davant el mateix òrgan que l'ha dictat o, directament, recurs d'alçada, que exhaureix la via administrativa, davant la Regidoria competent. Amb l'avertiment que contra la resolució d'aquest darrer recurs només resta presentar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contencions Administratius en el termini de dos mesos, ambdós a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

## **14.- IMATGE PRÒPIA I PROTECCIÓ DE DADES**

De conformitat amb allò que estableix la normativa vigent en Protecció de Dades de caràcter Personal, l'informem que les dades seran incorporades al sistema de tractament titularitat de FESMES XXI S.L., amb C.I.F. B63120315 i domicili social situat en c/ Camps Arriassa 99, 08930 Sant Adrià del Besòs, actual gestor del Centre Esportiu Municipal Besòs, amb la finalitat de poder atendre als compromisos derivats de la relació contractual o de serveis que mantenim amb vostè.

En compliment amb la normativa vigent, FESMES XXI S.L., informa que les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb els preceptes esmentats amb anterioritat.

FESMES XXI S.L., informa que procedirà a tractar les dades de manera lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada. És per això que FESMES XXI S.L. es compromet a adoptar totes les mesures raonables perquè aquests se suprimeixin o rectifiquin sense dilació quan siguin inexactes.

D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent en protecció de dades podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal així com del consentiment prestat per al tractament d'aquests, dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt o al correu electrònic [informacio@cembesos.com](mailto:informacio@cembesos.com).